

**CURRICULUM VITAE
SARA TOPINI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA TOPINI

E-mail

saratopini@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/10/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 12 settembre 2019 – attuale occupazione
Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
Associazione Promozione Sociale onlus

Coordinatore Nazionale Attività Complesse – categoria D1 CCNL Sanità Privata

- Coordinamento organizzativo e funzionale dei Centri Riabilitativi e Socio Assistenziali accreditati e convenzionati gestiti dall'Associazione in tutta Italia, elaborazione bilancio previsionale e controllo di gestione, gestione personale, mantenuta degli accreditamenti, rapporti con EEPP, elaborazione Sistema Qualità e HACCP, attività di web publicity;
- Programmazione finanziata in tema di welfare, attività sociale, attività sanitaria;
- Formazione volontari, giovani in SCN, operatori socio sanitari in tema di welfare, attività sociale e attività sanitaria, attività di affermazione dei diritti e advocacy;
- Relatore in diversi convegni nazionali con interventi in tema di welfare, attività socio-sanitaria, affermazione dei diritti e advocacy

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 17 febbraio 2010 al 12 settembre 2019
Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
Associazione Promozione Sociale onlus

Impiegata

Supporto organizzativo e amministrativo per la gestione dei Centri Riabilitativi e Socio Assistenziali accreditati e convenzionati gestiti dall'Associazione in tutta Italia

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 02 ottobre 2009 al 28 febbraio 2010
Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
Associazione Promozione Sociale onlus

Collaborazione a progetto

Supporto organizzativo per la realizzazione del progetto "Sesta settimana Nazionale dei Lasciti": sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 02 marzo 2009 al 30 settembre 2009
Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
Associazione Promozione Sociale onlus

Collaborazione a progetto



- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Supporto organizzativo per la realizzazione del progetto “Aziende Amiche”: sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto
- Dal 02 marzo 2009 al 30 settembre 2009
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
- Associazione Promozione Sociale onlus
- Collaborazione a progetto
- Supporto organizzativo per la realizzazione del progetto “Aziende Amiche”: sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto
- Dal 22 gennaio 2009 al 23 febbraio 2009
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
- Associazione Promozione Sociale onlus
- Lavoro autonomo occasionale
- Supporto organizzativo per la realizzazione dell’evento di raccolta fondi “Gardenia dell’AISM”: sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto
- Dal 14 luglio 2008 al 31 ottobre 2008
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
- Associazione Promozione Sociale onlus
- Collaborazione a progetto
- Supporto organizzativo per la realizzazione dell’evento di raccolta fondi “Una mela per la vita”: sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto
- Dal 16 aprile 2008 al 16 maggio 2008
- Fondazione Italiana Sclerosi Multipla FISM
- Fondazione riconosciuta
- Lavoro autonomo occasionale
- Supporto organizzativo per la realizzazione della “Settimana Nazionale della SM” anno 2008 per la promozione della raccolta fondi e corporate con aziende
- Dal 16 gennaio 2008 al 15 aprile 2008
- Fondazione Italiana Sclerosi Multipla FISM
- Fondazione riconosciuta
- Collaborazione a progetto
- Supporto organizzativo per la realizzazione dell’evento di raccolta fondi “Gardenia dell’AISM”: sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto
- Dal 25 settembre 2007 al 25 novembre 2007
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
- Associazione Promozione Sociale onlus
- Collaborazione a progetto
- Supporto organizzativo per la realizzazione dell’evento di raccolta fondi “Una mela per la vita”: sensibilizzazione, contatto con partner evento, promozione evento, predisposizione materiale a supporto
- Dal 2004 al 2006
- Associazione Italiana Sclerosi Multipla AISM onlus
- Associazione Promozione Sociale onlus.
- 400 ore di Tirocinio professionale per Laurea Triennale – affiancamento e supervisione dell’Assistente Sociale impegnata presso il Servizio di Riabilitazione AISM Liguria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2009 al marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – facoltà di giurisprudenza – corso di laurea specialistica in Direzione Sociale e Servizi alla persona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, progettazione nel sociale, privacy, economia e controllo di gestione, mediazione familiare e culturale, sociologia delle organizzazioni, mediazione penale, diritto del lavoro, gestione accreditamenti, le ISO 9000 e il Sistema Qualità
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica con la tesi "I processi assistenziali integrati e la selezione degli erogatori dei servizi. Dal piano assistenziale personalizzato, all'accreditamento e alla qualità"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 110 e lode

- Date (da – a) Settembre 2003 al dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova – facoltà di giurisprudenza – corso di laurea Servizio Sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, Diritto pubblico, principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Psicologia Clinica, Psicologia sociale, Antropologia, Sociologia generale, Igiene e Medicina Preventiva, Organizzazione del Servizio Sociale, Metodologia del Servizio Sociale, Economia Politica, Diritto Regionale e degli EEPP, Diritto Comunitario, Diritto procedura penale, Filosofia della devianza, Medicina Legale, Psichiatria, Diritto di Famiglia, Politica Sociale
- Qualifica conseguita Laurea con la tesi "L'empowerment come buona prassi operativa nei confronti della persona disabile"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 101

- Date (da – a) Dal 1998 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Sperimentale Sandro Pertini – classico socio-psicopedagogico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche (letteratura italiana, letteratura latina, letteratura inglese, filosofia, storia, storia dell'arte), materie di indirizzo (psicologia, pedagogia dello sviluppo, sociologia, metodologia della ricerca), materie scientifiche (algebra, fisica, biologia, scienze della terra, chimica)
- Qualifica conseguita Diploma

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E SONO AVULSA AL LAVORO DI GRUPPO E IN EQUIPE, ANCHE IN CONTESTI MULTICULTURALI E MULTI PROFESSIONALI ACQUISTI SIA NELLA MIA ESPERIENZA DI LAVORO IN AISM SIA IN MIE ESPERIENZE DI VOLONTARIATO SVOLTE PRESSO I GRUPPI ACR DELLA PARROCCHIA DI SAN PAOLO A GENOVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVOLGO CON BUONI RISULTATI UN RUOLO DI COORDINAMENTO A UN TOTALE DI 50 OPERATORI AFFERENTI A DIVERSI CENTRI SOCIO SANITARI CON QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSE. HO BUONE CAPACITÀ DI REGIA DI PROGETTI DALLA STESURA ALLA RENDICONTAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

HO UN OTTIMA PADRONANZA DEI PROGRAMMI OFFICE. SONO IN GRADO DI ELABORARE DEI TESTI, CREARE TABELLE E DATABASE IN EXCELL, NAVIGARE E RICERCARE INFORMAZIONI IN RETE, CREARE POWERPOINT, BUONA PADRONANZA DI ACCES, OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE A DISTANZA (SKYPE, TEAMS, ZOOM), OTTIMA CAPACITÀ DI ARCHIVIAZIONE IN CLOUD

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNA PARTICOLARE ATTITUDINE A TUTTO CIÒ CHE CREATIVO. DECORO CORNICI, CREO GIOIELLI E DECORAZIONI PER INTERNI SPECIALMENTE CON MATERIALE RECUPERATO. MI PIACE MOLTO LA PITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

NELL'ANNO 2006-2007 HO SVOLTO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO L'ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA, ADERENDO AL PROGETTO "GIOVANI PER I GIOVANI", IN CUI MI SONO OCCUPATA DELLA PIANIFICAZIONE DI ATTIVITÀ RIVOLTE ALLE PERSONE CON SCLEROSI MULTIPLA CON ETÀ COMPRESA DAI SEDICI E I TRENT'ANNI.

MI PIACE MOLTO FARE LA FORMATRICE E SONO ABILE NEL PARLARE IN PUBBLICO.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)